

구매론 신청서(신규/변경) (판매기업용)

(신규 및 변경사항을 해당 항목의 '□'에 '√' 표시하거나, 내용을 기재하여 주십시오)

<input type="checkbox"/> 사업자 구분	<input type="checkbox"/> 법인사업자 <input type="checkbox"/> 개인사업자			
<input type="checkbox"/> 기본 정보	회사명(한글)		회사명(영문)	
	사업자등록번호			
	주소			
<input type="checkbox"/> 결제 계좌	은행명	은행		
	계좌번호			
<input type="checkbox"/> 담당자 정보 <small>(최대 3명 등록 가능)</small>	담당부서		담당자	
	회사 전화번호		E-mail 주소 (업무용)	
	담당부서		담당자	
	회사 전화번호		E-mail 주소 (업무용)	
	담당부서		담당자	
	회사 전화번호		E-mail 주소 (업무용)	
<input type="checkbox"/> 할인방식	<input type="checkbox"/> 만기지급 <input type="checkbox"/> 자동할인 <small>(자동할인을 선택할 경우, 할인일은 승인일 +1 영업일)</small>			

***위에 기재된 전화번호 및 E-mail 주소는 회사 업무 목적으로 사용되는 것입니다.**

본인은 **홍콩상하이은행 서울지점**의 구매론 이용을 상기와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(명판과 인감)

추가제출서류	당행소정양식
1. 법인등기부등본 1부(3개월내 발행) 2. 사업자등록증 사본 1부 3. 법인인감증명서 1부(3개월내 발행) 4. 담당자 중 1인의 신분증사본 5. 타행결제계좌 이용시 해당 통장사본1부	1. 구매론 약정서 2. 고객확인서

고객 주의 사항

- 결제 계좌가 타행인 경우 타행명 및 계좌번호를 기입하여 주시기 바라며, 통장 사본을 함께 제출해주시기 바랍니다.