

제 5 조 서비스의 신청 및 변경

1. 고객은 서비스 이용을 위하여 '인터넷뱅킹 기반 서비스' 또는 '편뱅킹 기반 서비스' 방식 중 하나로 신청서에서 서비스 방식을 선택하여 신청하고 자금집금에 필요한 내용은 신청서에 기재하여 신청합니다.
2. 고객은 각 출금계좌에 대하여 집금할 금액의 기준(가용잔액의 전부 또는 일정액을 초과하는 가용금액 등), 집금 빈도(집금 주기, 집금 시간) 등 집금의 세부조건을 신청서에 기재하여 신청합니다. 집금시간 이후 출금계좌로 입금된 자금은 다음 집금 주기에 집금됩니다.
3. 고객이 서비스의 신청내용(집금계좌의 변경, 출금계좌의 추가/삭제, 집금 주기, 집금 시간 등)을 변경하고자 하는 경우 그 변경내용을 신청서에 기재하여 서면으로 제출합니다. 집금계좌의 변경, 출금계좌의 추가/삭제는 최소 7 영업일 이전에, 기타 서비스 조건의 변경은 최소 1 영업일 이전에 서면으로 신청합니다.

제 6 조 인터넷뱅킹 기반 서비스

1. HSBC 는 고객이 출금은행에 가입한 인터넷뱅킹을 이용하여 서비스를 제공합니다.
2. 고객은 HSBC 가 약정된 서비스를 제공할 수 있도록 출금은행에 인터넷뱅킹 이체서비스를 신청하여야 하며, 신청 시 자금이체 입금계좌를 신청서에서 정한 집금계좌로만 가능하도록 지정하여 등록해야 합니다.
3. 고객은 출금은행의 인터넷뱅킹 이체서비스 이용에 필요한 각종 정보(인터넷뱅킹 ID, 접속비밀번호, 이체비밀번호, 공인인증서 등)를 신청서에 기재하여 HSBC 에 제공하여야 하며, 인터넷뱅킹 이용을 위한 접근매체 (보안카드, OTP 등) 를 HSBC 에게 제공합니다. HSBC 는 서비스와 관련하여 고객으로부터 제공받은 각종 정보 및 접근매체를 서비스 제공 범위 내에서만 사용합니다. 서비스 제공에 필요한 경우 HSBC 의 요청에 따라 고객은 HSBC 에게 출금계좌통장 및 거래인감을 제공할 수 있습니다.
4. 고객은 서비스 이용계약 후 HSBC 에 제공한 출금은행의 인터넷뱅킹 관련 정보를 변경하지 아니하며, 변경이 필요한 경우는 사전에 서면으로 HSBC 에 통지합니다.
5. 고객은 서비스와 관련하여 HSBC 에 제공한 출금은행 인터넷뱅킹 ID 를 이용하여 조회 서비스를 제외한 다른 서비스를 이용하지 아니합니다
6. (i) 서비스 제공에 필요한 서류 중 일부가 제공되지 않거나, (ii) 출금은행 인터넷뱅킹 서비스가 비밀번호 오류횟수 초과, 통장 미정리 등의 사유로 서비스가 중지되거나, (iii) 인터넷뱅킹의 장애 또는 인터넷 네트워크의 불안정으로 정상적인 자금집금이 이루어지지 않는 경우 또는 (iv) 출금계좌가 거래중지 계좌에 편입, 예금잔액증명서가 발급, 법적제한 또는 기타 사유로 제한되어 업무처리가 불가능한 경우 등 HSBC 가 정상적인 서비스를 제공할 수 없는 경우에는 해당 사유가 해소된 이후에 서비스를 제공합니다.

제 7 조 편뱅킹 기반 서비스

1. HSBC 는 고객이 출금은행에 가입한 편뱅킹을 이용하여 본 서비스를 제공합니다.
2. 고객은 HSBC 가 약정된 서비스를 제공할 수 있도록 출금은행에 편뱅킹 서비스를 신청하여야 하며, 출금은행에서 부여받은 편뱅킹 서비스 업체코드를 HSBC 에게 제공합니다. 고객은 VAN 사 선정 및 운영에 대한 일체의 권한을 HSBC 에게 위임합니다.
3. 고객은 서비스 이용계약 후 HSBC 에 제공한 출금은행의 편뱅킹 관련 정보를 변경하지 아니하며, 변경이 필요한 경우는 사전에 서면으로 HSBC 에 통지합니다.
4. (i) 서비스 제공에 필요한 서류중 일부가 제공되지 않거나, (ii) 출금은행 편뱅킹 서비스의 전산 장애, VAN 사 네트워크 장애 등으로 정상적인 자금집금이 이루어지지 않는 경우 또는 (iii) 출금계좌가 거래중지 계좌에 편입, 예금잔액증명서가 발급, 법적제한 또는 기타 사유로 제한되어 업무처리가 불가능한 경우 등 HSBC 가 정상적인 서비스를 제공할 수 없는 경우에는 해당 사유가 해소된 이후에 본 서비스를 제공합니다.

제 8 조 지시 및 연락처

1. 고객은 서비스와 관련하여 HSBC 에게 서면으로 지시하며, HSBC 는 지시에 따를 책임을 부담합니다. HSBC 는 고객의 모든 지시가 고객이 내부규정에 따라 정당하게 결정 또는 승인된 것으로 간주할 수 있고, 고객이 제시한 서류의 서명, 인감, 서류의 진정성을 신뢰할 수 있습니다.
2. HSBC 가 고객으로부터 제출받은 서류의 서명 또는 인감을 육안으로 상당한 주의를 기울여 미리 신고된 서명 또는 인감과 대조하여 틀림없다고 인정하고 지시를 수행하는 경우, HSBC 는 고객에게 발생하는 손실에 대해 책임을 부담하지 않습니다. 다만, HSBC 가 고객의 인감이나 서명의 위조·변조 또는 도용 사실을 알았거나 알 수 있었을 때는 그러하지 아니합니다.
3. 고객의 지시가 불완전, 부정확 또는 불명확한 경우 HSBC 는 그러한 지시를 완전하게 또는 명확하게 보완할 것을 고객에게 요구할 수 있습니다.
4. 서비스와 관련한 고객의 연락처는 신청서에 기재한 담당자정보로 합니다.
5. 신청서에 등록한 고객의 담당자정보를 변경하고자 하는 경우에 고객은 최소 5 영업일 전에 HSBC 에게 서면으로 통지하여야 합니다. 통지와 지시는 HSBC 에게 도달한 시점부터 효력이 발생합니다.

제 9 조 책임과 권한

1. HSBC 는 본 약관에서 정한 서비스를 제공하는 과정에서 선량한 관리자로서의 주의를 기울이며, HSBC 측의 과실 또는 고의로 인해 고객에게 초래된 모든 직접적인 손실에 대하여 책임을 집니다.
2. 고객은 사전에 설정한 조건에 따라 반복적으로 거래가 처리되는 서비스 등에 대해서 주기적으로 그 처리 내용과 결과를 확인하여야 합니다. 고객이 확인한 계좌의 거래내역과 HSBC 가 제공하는 거래내역 보고서가 불일치하는 경우(예금 또는 출금 내역의 누락, 고객과 무관한 입출금 거래, 보고서의 미전송 등) 고객은 즉시 HSBC 에게 통지하여야 합니다.
3. 거래 시차 등으로 인하여 실제거래내역과 보고서상의 거래내역에 차이가 발생할 수 있으므로 고객은 거래내역보고서를 업무 참조용으로만 사용하며, 거래내역 보고서 자체는 해당 계좌에 대한 고객의 권리를 표창하는 것은 아닙니다.
4. 본 약관에 따른 서비스와 관련하여 HSBC 는 출금계좌에 대하여 고객을 대신하여 출금거래 및 조회거래 등을 할 수 있는 권한을 고객으로부터 위임받은 제한적인 대리 권한을 가진 대리인으로 인정되며, HSBC 의 권한 및 역할은 서비스를 제공하기 위해 반드시 필요한 활동을 수행하는 것으로 제한됩니다.

제 10 조 면책

1. HSBC 는 과실 또는 고의가 있지 아니하는 한, 고객으로 받은 지시를 신뢰한 결과로써 직·간접적으로 발생하거나 초래된 고객의 손실, 비용, 청구 또는 기타 책임에 대하여 책임을 부담하지 않습니다. 고객은 고객의 지시를 신뢰하여 HSBC 가 업무를 수행함에 따라 고객의 고의 또는 과실로 인해 발생한 HSBC 의 손실, 비용, 청구 또는 기타 책임에 대해 HSBC 에게 배상합니다. 다만 전자금융 거래에 대해서는 본 조에도 불구하고 HSBC 전자금융거래기본약관 제 20 조(손실부담 및 면책) 조항을 적용합니다.
2. HSBC 는 과실 또는 고의가 있지 아니하는 한, 입금 지연 등 서비스 지연으로 인해서 야기된 고객의 손실에 대하여 책임을 부담하지 않습니다.
3. 출금은행, 금융결제원 등 외부기관의 전산장애나 통장 등을 이용한 고객의 초과인출 등 HSBC 가 통제할 수 없는 요인으로 입금이 이루어지지 않는 경우, HSBC 의 고의 또는 과실로 인한 경우를 제외하고 HSBC 는 책임을 부담하지 않습니다.
4. HSBC 는 고의 또는 과실에 의한 경우를 제외하고, 전자우편이나 팩스로 고객에게 전달되는 거래내역 보고서가 누출됨으로 인하여 발생하는 고객의 직·간접 손실에 대하여 HSBC 는 책임을 부담하지 않습니다.

별첨 1. 수수료

	인터넷뱅킹 기반 서비스	편뱅킹 기반 서비스
원화 자금집금 대행서비스	매일 입금 : 출금계좌당 월 50,000 원(매일 1 회 기준) 매주/매월 입금 : 출금계좌당 월 20,000 원	매일 입금 : 출금계좌당 월 30,000 원(매일 2 회 기준) 매주/매월 입금 : 출금계좌당 월 15,000 원
일괄 거래내역 제공서비스	출금계좌당 월 10,000 원	
실시간 거래내역 제공서비스		거래 건수에 따라 별도 협의