



이메일주소 등 등록/변경 신청서
Registration/Change Request for Email Address etc..

홍콩상하이은행 서울지점 _____ 부서 알.

To: The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Seoul Branch ("Bank")

회사명 한글 (Korean): 에이비씨 코리아 주식회사 영문 (English): ABC Korea Co. Ltd.		고객번호 (Customer Number): 002-123458 계좌 번호 (Account Number): 002-123458-011 <input type="checkbox"/> 모든계좌에 적용 (Apply to all the accounts)			
서비스종류 Service Type	이메일주소 Email Address	담당자명 Contact Name	전화번호 Tel. No	팩스번호 Fax No	신청 Request
GLCM 모든 서비스 (GLCM All services)	Honggildong@kr.hsbc.com	홍길동	02-2004-1234		<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete
(급여이체 서비스 제외)					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete
서비스 별로 담당자, 이메일 주소, 전화번호, 팩스번호가 다를 경우 아래 서비스별로 담당자를 지정하여 주시기 바랍니다. (If Contact Name, E-mail Address, Tel. No, and Fax No. are different by service below, please fill out the section below by service.)					
해외송금 Cross border Outward Payment					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete
					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete
					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete
해외입금 Cross border Inward Payment					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete
					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete
급여이체 ACH Salary Payment					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete
					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete
					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete
기타 국내이체 Other Domestic Korean Won & FCY Payment					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete
					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete
					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete
각종 수수료 Billing Invoices					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete
					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete
					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete

본 양식은 회사 담당자의 이메일 주소를 update 하는 신청서로 이메일 주소를 등록해 놓으시면 은행 수신 거래와 관련한 각종 영수증 및 증명서 등과 관련해서 이메일로 송, 수신하실 수 있습니다. 신청서 하단의 업무 설명을 참조하시기 바랍니다.

등록하실 이메일 주소를 모든 서비스에 등록하실 경우, 이곳에 기재해 주세요. 단, 특정 서비스 예를들어 급여 서비스를 제외하고자 할 경우, 괄호안에 '급여이체 서비스 제외' 라고 기재해 주세요.

등록하실 이메일 주소가 모든 서비스가 아닌, 특정 서비스에만 추가/삭제하실 경우, 예를들어 해외 송금 서비스에 한하여 이메일 주소를 등록하고자 할 경우, 해당 서비스에 이메일 주소를 적어주시고, 추가 혹은 삭제 부분에 표시해 주세요. 기재하실 이메일 주소가 많은 경우, 한 칸에 두개 이상 입력하셔도 괜찮습니다.

1. 회사명을 기재해 주세요. (영문 혹은 국문으로 기재)
2. 고객번호와 계좌 번호를 반드시 기재해 주시고, 이메일 주소를 은행에 개설된 모든 계좌에 등록하시려면 '모든 계좌에 적용'에 체크하여주세요. (고객 번호는 계좌번호 앞의 3자리와 중간의 6자리가 고객번호입니다.)

GLCM 모든 서비스에 대해 이메일 주소를 추가 혹은 삭제 하실 경우, 추가/삭제하실 이메일 주소를 기재하여 주시고, 추가/삭제 부분에 표시해 주세요.
기존에 등록되어있는 이메일 주소를 확인하시고자 하시면, 담당 CS manager 와 연락하시기 바랍니다.

거래내역서 및 각 종류영서 : Bank Statement & Certificates					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete
					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete
					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete
자료, 세금납부 : GIRO / TAX					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete
					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete
					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete
원천징수 영수증 Withholding Tax Certificate					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete
					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete
					<input type="checkbox"/> 추가 Add <input type="checkbox"/> 삭제 Delete

* 서비스별로 등록하실 담당자명, 이메일 주소, 전화번호, 팩스번호가 모두 동일한 경우, 'GLCM 모든 서비스(GLCM All services)' 부분만 작성하여 주시기 바랍니다. ↓

If the Contact Name, E-mail Address, Tel. No, and Fax No are the same for all services, please fill out the 'GLCM All Services' section only.

* GLCM 서비스 (수신권인 업무)에 대한 은행 거래와 관련하여 요청하신 거래내역/영수증 등 관련 자료는 상기 계좌별/서비스별로 등록된 이메일 주소로 발급신청 및 수령할 수 있으며, 향후 추가적으로 이메일 주소의 등록/변경이 필요한 경우에는 본 신청서양식에 관련내용을 기재하신 후 제출하여 주시기 바랍니다. ↓

Transaction details and/or receipts related to GLCM Services (Cash, Deposit and Payment Services) transactions will be requested by and sent to above registered email address by account/service(s), and in case of any additional email address registration/change required, please submit an application form in due course.

* 은행은 상기의 정보가 업데이트 되지 않음으로 인해 발생한 오류/손실에 대해서 책임지지 않습니다. ↓

The Bank shall not be responsible for any errors/losses caused by failure to update the above information.

* 상기 거래내역/영수증 등의 관련 자료를 발급신청 및 수령을 위해 영수증을 등록/변경 신청한 사항을 처리하여 주시기 바라며, 만약 허위 진하여 문제가 발생될 경우에는 신청인이 모든 책임을 부담할 것이며, 귀행에 영체의 책임을 묻지 않을 것을 약속합니다. (I request you to register/change email address for issue request and receipt of transaction details and/or receipts occur stated above.) I hereby undertake to assume full liability and responsibilities for any damage or loss arising as a result of this request and keep you indemnified and hold harmless from and against such damage or loss.)

위에 이메일 주소 Update 가 완료 되셨으면, 신청일을 기재하신후, 신청인과 법인 사업자 명을 기재하시고, 은행에 등록된 인감을 날인하시거나 혹은 등록된 싸인권자 서명을 해주세요. 등록된 인감 혹은 서명이 아닌 경우, 서류가 반환될 수도 있습니다. 법인인감을 날인하시는 경우 법인인감 증명서와 함께 본 신청서 원본을 제출해 주세요.

신청일 Date of Request: 년YY 월MM 일DD
 신청인(예금주) Name of A/C holder: **ABC Kores Co. Ltd.**
 법인(사업자명) Name of Company: **ABC Kores Co. Ltd.**
 인감(서명) Seal/Authorized Signature:

본인 확인	Captured by	Authorized by