홍콩상하이은행 서울지점 부서 앞

위 임 장

본 위임장 양식은 은행에서 제공되는 양식으로 고객께서 가지고계신 양식이 별도로 있으실 경우, 고객 양식을 사용하셔도 무방합니다.

본인은 귀행과의 다음 거래 중 위임의 표시를 한 거래를 하는데 있어 아래 사람을 대리인으로 지정하고, 실명확인 및 아래에서 위임하기로 선택한 거래에 대하여 본인을 대리하여 처리할 수 있는 권한을 위임합니다. 본 위임은 위임자의 서면에 의한 위임 철회의 의사 표시에 의해서만 철회될 수 있고, 본인은 이와 같은 철회가 있기 전에 대리인에게 위임된 범위 내에서 대리인에 의하여 이루어진 모든 거래가 본인이 해당 거래를 한 것과 같은 효과가 있음을 인정합니다.

대리인에게 위임하실 거래 종류를 선택하신후 체크해주세요.
계좌 해지시 4번째 '해지'를 선택하신 후 해지하시고자 하는 계좌 번호를 오른쪽에 기재해 주시고, 정기 예금 해지시 중도 해지인지 만기 해지인지도 표시해 주세요.
위임하시고자 하는 거래 종류가 없으실 경우, '기타'에 체크하신후 원하시는 거래종류를 오른쪽에 기재해 주세요.

※ 위임하실 거래종류를 선택해 주십시요.

상품	거래종류	계좌번호
예금	☐ 개설 및 비밀번호 입력	
	☐ 개설 및 비밀번호 우편수령	
	☐ 개설 및 비밀번호 우편수령거절	
	☐ 해지(중도해지 / 만기해지)	
	☐ 입/출금	
	☐ 제신고 및 변경	
인터넷뱅킹	☐ 신청	
	☐ 해지	
	☐ 제신고 및 변경	
수출입관련상품	☐ 매입	
기타	☐	

날짜 : 년 월 일

신청인 본인은 홍콩상하이은행 서울지점에 상기에 선택한 거래에 대한 행위 일체를 아래 대리인에게 위임하여 신청합니다.

대리인 성명: 대리인 생년월일:
주 소:
연락처(전화번호): 신청인과의 관계(소속부서,직급):

신청인(예금주)명: 법인인감 날인: ㊞,
사업자등록번호:

S.V

대리인 성명, 주소, 연락처 및 생년월일 등을 기재해 주시고, 신청인과의 관계는 '직원 ' 으로 기재하시면 됩니다.
위임장 제출시 법인의 실명확인 증표 (사업자 등록증 사본)와 대리인 신분증 사본을 반드시 제출해 주세요.

신청인명에 회사 이름을 기재하시거나 회사 명판을 찍어주시고, **반드시 법인인감을 날인해주세요.** 사업자 등록 번호도 기재해 주시기 바랍니다.

INTERNAL