

명판, 인감 및 서명 신고서 (신규 변경) (Registration of Company Name Stamp, Seal & Signatures)

[For Korean Limited Companies(국내법인, 외국법인의 현지법인) / Seal & Specimen Signatures / General Banking Transactions]

To: 홍콩상하이은행 HSBC Korea,

상 호 Company name	국문 Korean		
	영문 English		
사업자 등록번호 Business Registration No.			무역업자 등록번호 (if any)
주 소 Address (in full)	국문 Korean	(FAX :)	
	영문 English	(TEL :)	
명 판 Company Name Stamp			주의 : 명판등록을 원하지 않을 경우 "N/A"라고 쓰십시오. 명판을 등록하는 경우, 귀사가 HSBC에 제출하는 모든 신청서에 등록명판이 날인되어야 합니다. Note : If you do not want to register the Company Name Stamp, please write "N/A". In the event that your Company Name Stamp is registered, you must affix the registered Company Name Stamp in all applications to be provided to us.
사용인감 Registered Seal			주의 : 사용인감등록을 원하지 않을 경우 "N/A"라고 쓰십시오. Note : If you do not want to register the Registered Seal, please write "N/A".
등록서명 Registered Signatures (TSC/CRM Customer Only)	성명 Name		성명 Name
	직위 Title		직위 Title
	서명 Signature		서명 Signature
주의 : 만약 상기 사용인감 및 서명(복수의 서명 등록 시 하나의 서명에 의한 신청도 허용됨)을 항상 모두 사용하는 방식을 원하시면, 상기 날인된 사용인감 바로 뒤에 "서명과 동시 사용"이라고 쓰십시오. 만약 그렇게 쓰지 않으시면 HSBC는 상기 사용인감 및 서명들중 어느 하나만 표시되는 경우에도 권한있는 신청으로 간주합니다. Note : If you want to always use both of the above Registered Seal and the above Registered Signature (in case of two Registered Signatures, application with one Registered Signature only accepted), please write "Together with the signature" at the end of the above affixed Registered Seal. If you do not write so, HSBC will regard the application by either the Registered Seal or a Registered Signature as authorized.			

귀 은행과의 거래에 사용할 당사의 명판, 서명 및 인감 ("인감등")을 위와 같이 신고하오며, 위의 인감등으로 조인한 일체의 거래에 관하여는 어떠한 사유를 불문하고 당사가 전 책임을 지겠으며 아울러 본 신고서의 아래에 기재된 제 조항을 준수할 것을 확약합니다.

1. 귀 은행이 받은 서류에 표기된 인감등이 귀 은행의 업무취급상 보통의 주의로서 대조 및 확인하여 상기 인감등과 상위 없음을 인정한 후, 신용장 원본의 동지 및 인도, 대금의 지불, 기타 예적금 및 대출금의 지급등을 한 경우에는 동 관계서류 또는 인감의 도용, 위조, 변조 또는 기타 사유등으로 발생하는 일체의 손해에 대하여 당사는 하등의 이의를 제기하지 않겠음.
2. 귀 은행에 신고한 인감등에 변동이 있을 때에는 이 서식에 의하여 즉시 인감등을 새로이 신고할 것이며, 귀행이 동 신고를 받기 전까지 이 신고서에 의한 신고내용이 계속 유효함을 확인함
3. 귀 은행에 신고한 인감등에 대하여 분실, 멸실, 도난 또는 기타 사고의 발생시는 지체없이 귀 은행 소정의 서식에 의하여 신고하겠으며, 신고의 결여 내지 지체등으로 인하여 발생하는 손해는 당사가 전 책임을 지겠음. 끝.

200 년 월 일

신고인

법인명판	법인인감 또는 대표자 인감
------	-------------------

청부서류 : 법인인감증명서 1통 (Certificate of Corporate Seal)
사업자등록증사본 1통 (Copy of Business Registration Certificate)
위임장 1통 (Power of Attorney)

Internal Use Only		
관련부서 Check	Verify & Checker	Officer
<input type="checkbox"/> PCM <input type="checkbox"/> CRM <input type="checkbox"/> TSC <input type="checkbox"/> TOP <input type="checkbox"/> PFS		

(유의사항):

1. 타부서와 기존거래가 있을 경우 관련부서인을 작성하여 해당부서에 회람시킬 것
2. 계좌별로 명판, 서명 및 인감을 달리 신고하는 경우, 해당 계좌번호를 무역업자 등록번호란에 기입할 것.